

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-96
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jordan Natanael Velasco Agualip
NIT de la persona contratista:		87769123
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-96**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en recibir y digitalizar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación.

❖ **Actividad:** Apoye en recibir la información sobre solicitudes de insumos para la implementación de ciento cincuenta huertos escolares del departamento San Marcos, que fueron atendidos por profesionales y técnicos de campo por parte del Departamento de Agricultura Urbana.

❖ **Resultado:** Se atendieron las solicitudes recibidas con una buena planificación

2. Servicios técnicos en el apoyo de la verificación y planificación de las solicitudes de insumos para el establecimiento de Huertos.

❖ **Actividad:** Apoye en verificar ciento cincuenta solicitudes de insumos de plántulas de hortalizas de cebolla, pepino, cilantro y zucchini para la implementación de huertos escolares del departamento de San Marcos

❖ **Resultado:** Se verifico la existencia de las especies solicitadas para su tiempo de siembra

3. Servicios técnicos en la colaboración para la programación, planificación y reprogramación de la ejecución de las intervenciones que se realizan en el Departamento.

❖ **Actividad:** Apoye en realizar la planificación y reprogramación de metas a nivel municipal del mes de marzo sobre la ejecución de los huertos escolares, huertos urbanos y periurbanos del Departamento de Agricultura Urbana

❖ **Resultado:** Se dio cumplimiento a la planificación como se tenía contemplado

4. **Servicios técnicos al jefe del Departamento en validar documentos de los beneficiarios ante el Registro Nacional de las personas para la dotación de insumos orientados a la implementación de los subproductos.**

❖ **Actividad:** Apoye en enviar a la Dirección de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria, datos para su validación y elaboración planillas de ciento cincuenta documentos de identificación de los beneficiarios para la implementación de huertos escolares del departamento de San Marcos.

❖ **Resultado:** Se tuvieron datos concretos y verídicos al momento de realizar las planillas de entrega de insumos

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior**


JORDAN NATANAEL VELASCO AGUALIP
Número de DPI 2823 47135 0101
Número de Teléfono: 5445-0691


Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

